

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального бюджетного
учреждения «Новодвинская
спортивная школа»

«19» ноября 2019 г.
О.В. Адамец

Порядок приема, восстановления и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в муниципальном бюджетном учреждении «Новодвинская спортивная школа»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема, восстановления и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в муниципальном бюджетном учреждении «Новодвинская спортивная школа» (далее - Учреждение), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

2. Порядок приема, восстановления и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», постановлением Правительства Архангельской области от 11.06.2013 № 263-пп с изменениями от 31.10.2018 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-оздоровительные организации, созданные Архангельской областью или муниципальными образованиями Архангельской области и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом Учреждения.

3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

5. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

7. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

8. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

9. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

10. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

12. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе при условии успешной сдачи вступительного тестирования.

13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

14. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

15. Приказом Учреждения устанавливаются сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

16. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- отделение избранного вида спорта или наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес фактического проживания;
- сведения о гражданстве поступающего;
- сведения о родителях (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

В заявлении фиксируются прилагаемые документы, факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами Учреждения, а также согласие на обработку персональных данных.

17. При подаче заявления представляются следующие документы:

- паспорт (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- копия полиса добровольного медицинского страхования (для поступающих на тренировочный этап).

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки

18. Индивидуальный отбор поступающих проводит Приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, расписание проведения тестирования утверждается приказом по Учреждению.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по нормативам для зачисления на этапы спортивной подготовки с учетом антропометрических данных в соответствии с возрастом поступающего. Тестирование проводится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Из поступающих, успешно прошедших тестирование, отбираются для зачисления в Учреждение для прохождения спортивной подготовки поступающие, антропометрические данные которых в соответствии с возрастом соответствуют требованиям в избранном виде спорта.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через пять рабочих дней после проведения. Результаты индивидуального отбора (пофамильный список) размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

22. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, подавших заявление о приеме, но не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или ж иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

23. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

24. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора

в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

26. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительного приема лиц в учреждение

28. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

29. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания, для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

30. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом Учреждения.

Поступающие, успешно сдавшие тестирование, имеющие спортивный разряд, могут быть зачислены на этап (период) спортивной подготовки, соответствующий имеющемуся спортивному разряду.

31. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению проводить дополнительный прием.

32. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

33. Дополнительный прием и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

34. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки с 01 октября по 25 декабря текущего года. При наличии мест в группе, спортсмен может быть зачислен позже указанной даты.

VI. Порядок восстановления лиц в учреждение

35. Восстановление занимающихся производится при наличии вакантных мест в группах по этапам подготовки.

36. Восстановление занимающихся производится на основании письменного заявления занимающегося или его родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

37. Восстановление на программы спортивной подготовки по избранному виду спорта осуществляется в период проведения дополнительного отбора, в сроки, указанные в п. 35 настоящего порядка.

38. При восстановлении необходимо представить в Учреждение документы, указанные в пункте 17 настоящего порядка.

39. При восстановлении занимающихся Учреждение обязано ознакомить поступающих и их законных представителей с Уставом Учреждения, программами подготовки, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, а также права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку.

40. Восстановление занимающихся на программу спортивной подготовки производится по решению приемной или апелляционной комиссии по результатам прохождения индивидуального или дополнительного отбора поступающих.

41. Причины отказа в восстановлении (зачислении) поступающего в Учреждение на программу спортивной подготовки по избранному виду спорта:

-отсутствие свободных мест в группах по программе спортивной подготовки в избранном виде спорта;

-наличие медицинских противопоказаний;

-низкие результаты, показанные при тестировании (сдаче нормативов).

42. При прохождении процедуры индивидуального или дополнительного отбора при равных результатах с другими поступающими, приоритет зачисления отдается спортсмену уже проходившему спортивную подготовку, при условии, если прохождение подготовки прервано по медицинским показателям или иным причинам.

VII. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку

43. Основаниями для отчисления (исключения лиц, проходящих спортивную подготовку) служат:

-окончание программы спортивной подготовки по избранному виду спорта (выпуск);

-не прохождение аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

-наличие медицинских противопоказаний;

-инициатива лица, проходящего спортивную подготовку (если ребенок достиг возраста 14 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

-перевод лица, проходящего спортивную подготовку для продолжения спортивной подготовки в другую физкультурно-спортивную организацию

-заявление тренера о невыполнении лицом, проходящим спортивную подготовку обязанностей по освоению программы спортивной подготовки по избранному виду спорта и не выполнения плана подготовки;

-неоднократное грубое нарушение: Устава Учреждения, Положения о правах и обязанностях лиц, проходящих спортивную подготовку, оскорбление участников тренировочного процесса, посетителей Учреждения (в словесной форме, в письменной форме, в форме неприличных жестов), неправомерное поведение, приводящее к нарушению тренировочного процесса, применение физического или психологического насилия к участникам тренировочного процесса, употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических, психотропных веществ и применение допинговых препаратов;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли лица, проходящего спортивную подготовку или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося (ликвидация или реорганизация учреждения, закрытие программы спортивной подготовки по избранному виду спорта и т.д.);

-в связи с призывом для прохождения воинской обязанности;

-установление применения лицами, проходящими спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

-в связи с его смертью, на основании свидетельства о смерти;

-в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);

-в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбытию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних, на основании решения суда.

44. Вопросы об отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения решает директор Учреждения. Отчисление (исключение) лица, проходящего спортивную подготовку, оформляется приказом директора.

45. Учреждение обязано проинформировать об отчислении (исключении) родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

VIII. Заключительное положение

46. Количество тренировочных групп в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм, условий

для проведения тренировочного процесса и объемами, установленными муниципальным заданием.

47. Наполняемость групп устанавливается согласно программам спортивной подготовки по избранному виду спорта.

48. Тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым планом подготовки в группах одного возраста или разных возрастных категориях, а также по группам, подгруппам, индивидуально или по плану самостоятельной подготовки.

51. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждения являются:

-групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

-медико-восстановительные мероприятия;

-тестирование и медицинский контроль;

-участие в соревнованиях;

-тренировочные сборы;

-работа по индивидуальным планам (обязательна на всех этапах подготовки);

-пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;

-инструкторская и судейская практика.

52. Дополнительные формы тренировочного процесса:

-показательные выступления;

-тестирование и контроль.

Непрерывность освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта в каникулярный период обеспечивается следующим образом:

-участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями;

-самостоятельная работа по индивидуальным заданиям или планам подготовки.

53. Проведение занятий осуществляется на собственной базе Учреждения, а также на арендованной базе в соответствии с договорами аренды.